GMINA JONIEC
09-131 Joniec, pow. płoński
woj. mazowieckie
tel.: 23 661-60-17, fax: 23 661-63-30
R-130378137, NIP: 567-184-66-95

Joniec, dn. 10 grudnia 2018 r.

PBG.271.13.2018

Numer referencyjny:	**PBG.271.13.2018**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.

„Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Joniec w 2019 roku"

Z A M A W I A J Ą C Y

GMINA JONIEC
Reprezentowana przez Marka Czerniakowskiego - Wójta Gminy Joniec

TERMINY

Składanie ofert:	**do dn. 14.12.2018 r. do godz. 10.00**
Otwarcie ofert:	**dn. 14.12.2018 r., godz. 10.15**

Opracowanie SIWZ:	**Podpis**	**Zatwierdził:**	**Podpis**
Agnieszka Dąbkowska	Dąbkowska Agnieszka	Marek Czerniakowski Wójt Gminy Joniec	WÓJT Marek Czerniakowski

SPIS TREŚCI		
Rozdział	**Nazwa**	**Nr str.**
Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia	11
Rozdział V	Części zamówienia	11
Rozdział VI	Zamówienia uzupełniające	11
Rozdział VII	Oferty wariantowe	11
Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu	11
Rozdział IX	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	13
Rozdział X	Podstawy wykluczenia	16
Rozdział XI	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	17
Rozdział XII	Termin związania ofertą	17
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium	18
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania ofert	18
Rozdział XV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	19
Rozdział XVI	Opis sposobu obliczenia ceny	20
Rozdział XVII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	21
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
Rozdział XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	22
Rozdział XX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
Rozdział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	23
Rozdział XXII	Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	24
Rozdział XXIII	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	24
Rozdział XXIV	Informacja o obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia	24
Rozdział XXV	Podwykonawstwo	24
Rozdział XXVI	Grupy kapitałowe	25
Rozdział XXVII	Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy	26
Rozdział XXVIII	Zaliczki	26
Rozdział XXIX	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO	26
Rozdział XXX	Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej	27
Rozdział XXXI	Postanowienia końcowe	27
Rozdział XXXII	Załączniki do SIWZ	27

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY	**Gmina Joniec** **Joniec 29** **09-131 Joniec**
REPREZENTOWANA PRZEZ	**Marka Czerniakowskiego - Wójta Gminy Joniec**
NIP	567–184–66–95
REGON	130378137
Telefon	23 661 60 17
Fax	23 661 63 30
Dni i godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godz. $7^{30} - 15^{00}$
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	**sekretariat@ugjoniec.pl**
Adres BIP z dostępną SIWZ	**http://ugjoniec.bip.org.pl/**
Adres strony internetowej	**https://ugjoniec.pl/**

Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: tryb - przetarg nieograniczony – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu w dn. **06 grudnia 2018 r.**
   a) Biuletyn Zamówień Publicznych pod nr **658308-N-2018,**
   b) strona internetowa Zamawiającego **http://ugjoniec.bip.org.pl/,**
   c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,
   d) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem **http://ugjoniec.bip.org.pl/** w zakładce **Przetargi** – data zamieszczenia – **06 grudnia 2018 r.**

3. W postępowaniu przewidziano tzw. „procedurę odwróconą", o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
   a) Zamawiający, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   b) Jeżeli Wykonawca ten, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
   c) W przypadku tzw. „procedury odwróconej", stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)	
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Joniec, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego, zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Joniec, przyjętego uchwałą Rady Gminy Joniec nr XIX/92/2016 z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Joniec, oraz Uchwałą Nr XIX/95/2016 z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Zakres prac obejmuje:

1.1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w tym:

1.1.1. Odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych – (zmieszanych), *(kod odpadu 20 03 01);* w każdej ilości, z koszy o pojemności 120 litrów lub 240 litrów raz w miesiącu, w zależności od liczby osób w gospodarstwie domowym rozumianym jako zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem na danej nieruchomości i wspólnie się utrzymujących.

1.1.2. Odbieranie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w każdej ilości – wyselekcjonowane:

a) Papier,
b) Szkło bezbarwne,
c) Szkło kolorowe,
d) Metale i tworzywa sztuczne,
e) Odpady ulegające biodegradacji.

1.2. Odbieranie, z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych usytuowanego w Jońcu (PSZOK), po ich dostarczeniu przez mieszkańców na własny koszt, każdej ilości odpadów komunalnych w tym odpadów niebezpiecznych:

a) Wielkogabarytowych i mebli *(kod 20 03 07)* – z jednego kontenera o pojemności 6,5 m³, tzw. kontener KP7 zadaszony plandeką,
b) Rozbiórkowych i budowlanych *(kod 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 17 01 80; 17 01 82; 17 02 01; 17 02 02; 17 02 03; 17 02 04*)* – z jednego kontenera o pojemności 6,5 m³, tzw. kontener KP7 zadaszony plandeką,
c) Biodegradowalnych *(kod 20 01 08; 20 02 01; 20 02 03)* – z jednego pojemnika z pokrywą na odpady komunalne o pojemności 1100 l,
d) Metalu *(kod 15 01 04; 20 01 40)* - z jednego pojemnika z pokrywą na odpady komunalne o pojemności 1100 l,
e) Papieru *(kod 15 01 01; 20 01 01)* - z jednego pojemnika typu „dzwon" o pojemności min. 1500 l,
f) Szkła *(kod 15 01 07; 20 01 02)* - z jednego pojemnika typu „dzwon", o pojemności min. 1500 l,
g) Tworzywa sztuczne *(kod 15 01 02; 15 01 05; 20 01 39)* – z jednego pojemnika typu „dzwon" o pojemności min. 1500 l, albo z jednego pojemnika siatkowego o pojemności min. 1500 l,

h) Resztek farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowań po nich *(kod 20 01 27*; 20 01 28; 15 01 10*; 15 01 11*)* – z zamkniętych szczelnie pojemników z pokrywą o pojemności 240 l,
i) Rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich; *(kod 20 01 13*; 20 01 14*; 20 01 15*; 20 01 29*; 20 01 30; 15 01 10*; 15 01 11*)* – z zamkniętych szczelnie pojemników z pokrywą o pojemności 240 l,
j) Zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach dezynfekcji i dezynsekcji oraz opakowań po nich *(kod 15 01 10*; 15 01 11*)* – z zamkniętych pojemników z pokrywą o pojemności 240 l,
k) Środki ochrony roślin oraz opakowań po nich *(kod 20 01 19*; 20 01 80; 15 01 10*)* – z zamkniętych pojemników z pokrywą o pojemności 240 l,
l) Baterie i akumulatory *(kod 20 01 33*; 20 01 34*)* – z zamkniętych pojemników z pokrywą o pojemności 240 l,
m) Przepracowane oleje *(kod 20 01 26*)* – z zamkniętych szczelnie pojemników z pokrywą 1100 l,
n) Przeterminowane leki *(kod 20 01 31*; 20 01 32)* – z zamkniętych pojemników z pokrywą 240 l,
o) Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć *(kod 20 01 21*)* – z zamkniętych pojemników 240 l,
p) Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego *(kod 20 01 23*; 20 01 35*; 20 01 36)* z zamkniętych kontenerów o pojemności 6,5 m³, tzw. kontener KP7,
r) Zużytych opon *(kod 16 01 03)* – z kontenerów zadaszonych plandeką o pojemności 6,5 m³, tzw. kontener KP7.

1.3. Częstotliwość odbioru odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Jońcu, o którym mowa w pkt 1.2. lit. a) – g) - po zapełnieniu kontenera lub pojemnika, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy konieczności odbioru.

1.4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w tym odpadów niebezpiecznych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Jońcu, o którym mowa w pkt 1.2. lit. h) – r) - po zapełnieniu kontenera lub pojemnika, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy konieczności odbioru.

1.5. Kontenery i pojemniki zlokalizowane będą w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

1.6. Zamawiający zapewni nadzór i obsługę fizyczną punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

1.6.1. Zakres prac obejmuje również odbieranie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, każdej ilości odpadów komunalnych:
wielogabarytowych i mebli (kod 20 03 07),
zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kod 20 01 23*, 20 01 35*,20 01 36),
zużytych opon (kod 16 01 03).

1.6.2. Częstotliwość odpadów komunalnych w których mowa w ust. 1.6.1 następować będzie dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem wykonanym przez wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez zamawiającego.

1.7. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży na swój koszt do dnia 1 stycznia 2019 roku nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Joniec. Ilość i rodzaj pojemników będzie odpowiadała zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Wykonawcy przez Zamawiającego i uzależniona będzie od rodzaju zabudowy oraz liczby i wielkości gospodarstw domowych usytuowanych na terenie Gminy Joniec. W sytuacji zmiany liczby lub wielkości gospodarstw domowych, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do bieżącego dostosowywania ilości i rodzaju pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych do liczby i wielkości gospodarstw domowych usytuowanych na terenie Gminy Joniec, w terminie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówienia pojemniki pozostają

własnością Wykonawcy. Wykonawca, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia, zobowiązany jest na własny koszt odebrać pojemniki z nieruchomości, na których były one posadowione.

1.8. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży na swój koszt do dnia 1 stycznia 2019 roku punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Jońcu, o którym mowa w pkt 1.2. lit. a) - g) w kontenery i pojemniki w ilości określonej w tymże punkcie, a także zapewni obsługę w zakresie odbierania odpadów. W trakcie realizacji zamówienia kontenery i pojemniki pozostają własnością Wykonawcy. Wykonawca, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia, zobowiązany jest na własny koszt odebrać pojemniki z nieruchomości, na których były one posadowione.

1.9. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, w terminie określonym w pkt 1.4. wyposaży na swój koszt punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Jońcu w kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1.2. lit. h) – r), w liczbie umożliwiającej odbiór każdej ilości dostarczonych odpadów komunalnych oraz zapewni obsługę w zakresie odbierania odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy konieczności odbioru.

1.10. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży na swój koszt do dnia 01 stycznia 2019 roku nieruchomości zamieszkałe, na których odpady komunalne będą gromadzone w sposób selektywny w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – papieru, szkła bezbarwnego, szkła kolorowego, metali i tworzyw sztucznych oraz odpadów ulegających biodegradacji - na cały okres obowiązywania Umowy. Worki muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Joniec. Ilość i rodzaj worków będzie odpowiadała zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Wykonawcy przez Zamawiającego i uzależniona będzie od rodzaju zabudowy oraz liczby i wielkości gospodarstw domowych deklarujących selektywny sposób gromadzenia odpadów komunalnych. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz gospodarstw domowych deklarujących selektywny sposób gromadzenia odpadów komunalnych zostanie wykonawcy przekazany niezwłocznie po podpisaniu umowy. W sytuacji zwiększenia liczby lub wielkości gospodarstw domowych deklarujących selektywny sposób gromadzenia odpadów komunalnych, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia worków gospodarstwom domowym deklarującym selektywny sposób gromadzenia odpadów komunalnych w terminie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówienia pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – szkła oraz tworzyw sztucznych i metalu pozostają własnością Wykonawcy. Wykonawca, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia, zobowiązany jest na własny koszt odebrać pojemniki z nieruchomości, na których były one posadowione.

2. Odbiór każdej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych i zabudowie zagrodowej:

2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne *(kod 20 03 01)*:

a) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l,
b) Odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych następował będzie z drogi gminnej, powiatowej, wojewódzkiej bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałej,
c) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemnik przeznaczony do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez wystawienie go przed posesję w sposób umożliwiający jego swobodny odbiór z drogi gminnej, powiatowej, wojewódzkiej,
d) Częstotliwość wywozu, w przypadku odbioru odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,

e) Realizacja „reklamacji" - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 23 661 63 30 lub e-mail: **sekretariat@ugjoniec.pl**

f) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie niesegregowanych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Odpady powinny być kierowane zgodnie z zasadą bliskości do najbliżej położonej instalacji odzysku odpadów, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o odpadach,

g) Obowiązkiem Wykonawcy będzie porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników w trakcie realizacji usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych.

2.2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (*kody 15 01 01; 15 01 07; 15 01 05; 15 01 04; 20 01 01; 20 01 02; 15 01 02; 20 01 39; 20 01 40*).

a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych – szkła (opakowania szklane), tworzyw sztucznych, metalu, papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych – z nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi lub w zabudowie zagrodowej odbywać się będzie w systemie workowym,

b) Wprowadza się worki koloru:
- zielonego – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - z napisem „Szkło" ,
- żółtego – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – z napisem „Metale i tworzywa sztuczne",
- niebieskiego - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – z napisem „Papier",
- brązowego - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – z napisem „Bio".

c) Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca w ilości umożliwiającej odbiór każdej ilości zgromadzonego szkła (opakowania szklane), tworzyw sztucznych, metalu, papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych,

d) Worki powinny posiadać następujące parametry:
- materiał – folia polietylenowa LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzajów odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka,
- oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowaną informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone,
- pojemność worka powinna wynosić od 60 l do 120 l,

e) Odbiór selektywnie zbieranych odpadów następował będzie z drogi gminnej, powiatowej, wojewódzkiej, bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałej,

f) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić worki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie przed posesję w sposób umożliwiający ich swobodny odbiór z drogi gminnej, powiatowej, wojewódzkiej,

g) Częstotliwość wywozu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych następować będzie raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,

h) Realizacja „reklamacji" - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 23 661 63 30 lub e-mail: **sekretariat@ugjoniec.pl**,

i) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Odpady powinny być kierowane zgodnie z zasadą bliskości do najbliżej położonej instalacji odzysku odpadów, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o odpadach,

j) Obowiązkiem Wykonawcy będzie porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków w trakcie realizacji usługi odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wdrożonego systemu zarządzania jakością i zarządzania środowiskiem.
4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

4.1. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów komunalnych, z wyszczególnieniem nieruchomości, na których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów komunalnych.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram (w formie papierowej i elektronicznej), na cały okres trwania umowy, który winien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w dniu 1 stycznia 2019 roku.

4.3. Każdorazowa zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca. Zmiany zaczynają obowiązywać w terminie 7 dni od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego.

4.4. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania odpadów komunalnych. W tym celu Wykonawca dostarcza harmonogram odbioru odpadów komunalnych wszystkim mieszkańcom objętym systemem gospodarowania odpadami. Dodatkowo Wykonawca dostarcza harmonogram Zamawiającemu celem opublikowania na stronie internetowej Urzędu Gminy w Joniec, oraz tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Joniec.

4.5. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w dni powszednie w godzinach 7.00 - 18.00 przy czym właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić pojemniki i worki do godz. 7.00, w dniu przewidzianym w harmonogramie odbioru.

4.6. W przypadku niemożności odbioru odpadów komunalnych, na skutek okoliczności zaistniałych po stronie Wykonawcy, w terminie wynikającym z harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Odbiór odpadów nastąpi najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu, w którym odebranie nie było możliwe.

4.7. W przypadku niemożności odbioru odpadów komunalnych w terminie wynikającym z harmonogramu, na skutek siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Odbiór odpadów nastąpi najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty ustania przesłanek, z powodu których odbiór odpadów nie był możliwy.

4.8. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z przepisem art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.).

4.9. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Joniec Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dn. 14.12.2012 r. o odpadach), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zagospodarować do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w ofercie. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

4.10. Zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w

gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), Wykonawca w ofercie wskaże instalacje, do których przekazywać będzie odebrane odpady z terenu Gminy Joniec.

4.11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
   1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
   2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
   3) Uchwały Rady Gminy Joniec w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Joniec,
   4) Uchwały Rady Gminy Joniec w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
   5) Aktualnego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.

4.12. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).

4.13. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.

4.14. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów od mieszkańców nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do kontroli odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. Zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego.

4.15. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

5. Charakterystyka Gminy Joniec:
   a) powierzchnia Gminy Joniec wynosi: 7264 ha tj. 72,64 km^2.
   b) liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały: 2584 osób (stan na dzień 30.11.2018 roku),
   c) szacuje się, że na terenie Gminy Joniec występuje ok. 757 nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
      <u>Uwaga:</u> Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.
   d) Gmina liczy 17 sołectw: Adamowo, Joniec, Joniec - Kolonia, Józefowo, Krajęczyn, Królewo, Ludwikowo, Nowa Wrona, Omięciny, Osiek, Popielżyn Górny, Popielżyn -Zawady, Proboszczewice, Sobieski, Soboklęszcz, Stara Wrona, Szumlin.

6. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Joniec w 2017 r.:

Kod	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	402,44
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	42,24
20 03 07	Wielkogabarytowe	75,50
17 01 07	Zmieszane odpady z gruzu i betonu	44,75
20 01 02	Szkło	29,82
20 01 39	Tworzywa sztuczne	37,38
20 01 01	Papier i tektura	0,00
20 01 36	Zużyty sprzęt elektroniczny	2,94

20 01 33	Baterie i akumulatory	0, 00
20 01 26	Oleje i tłuszcze	0, 00
20 01 13	Rozpuszczalniki	0, 00
20 01 27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze	0, 00
15 01 10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0, 00
16 01 03	Zużyte opony	0,00
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne	0,00

7. **Wymagania Zamawiającego wynikające z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:**
Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zobowiązuje Wykonawcę do wykonania czynności w zakresie: **załadunku odpadów, kierowania samochodami transportującymi** pracownikami zatrudnionymi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie określa, jaka liczba osób po stronie Wykonawcy, będzie brała udział w realizacji zamówienia.
   1) W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie pełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w powyższym punkcie. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
      a) żądania oświadczeń i zanonimizowanych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
      b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogu,
      c) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania robót budowlanych.
   2) W trakcie realizacji zamówienia, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
      a) określenie podmiotu składającego oświadczenie oraz datę złożenia oświadczenia,
      b) wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
      c) określenie liczby tych osób,
      d) rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu,
      e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

      Osoby wskazane w oświadczeniu muszą brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu (niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym następującym po zmianie osób ujętych w wykazie).
   3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do złożonych oświadczeń, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. pozbawione danych osobowych pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
   4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, Zamawiający

przewiduje sankcję w postaci zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy.

8. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych przedmiot zamówienia należy wykonać z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia

1. **Termin realizacji zadania:**
   a) **Termin rozpoczęcia** realizacji zamówienia: **od dn. 1 stycznia 2019 r.**
   b) **Termin zakończenia** realizacji zamówienia: **do dn. 31 grudnia 2019 r.**
2. Do dn. **01 stycznia 2019 roku** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, tj. wyposażenia w worki, pojemniki i kontenery odpowiednio nieruchomości zamieszkałych oraz punktu selektywnej zbiórki odpadów, jak również przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu odbioru odpadów.

Rozdział V	Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VI	Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Rozdział VII	Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1. Nie podlegają wykluczeniu,
2. Spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca wykaże dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji i uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, a w szczególności:

1) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Joniec w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
2) Aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych objętych postępowaniem przetargowym lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2018 r. poz. 992 ze zm.).

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa powyższego warunku.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

2.3.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, dwie usługi odbioru odpadów komunalnych o łącznej masie nie mniejszej niż 1 tys. Mg **(Załącznik Nr 6 do SIWZ),** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.3.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne dostępne wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

1) Wykonawca wykaże, że dysponuje **(Załącznik Nr 7 do SIWZ)** co najmniej:
   a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami,
   b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
   c) jednym samochodem specjalnym przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości od 2,4 do 3,0 m i masie własnej 5 ton,
   d) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

2) Ponadto Wykonawca wykaże, że posiada bazę magazynowo-transportową **(Załącznik Nr 8 do SIWZ)** usytuowaną:
   a) w gminie Joniec lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy,
   b) na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

Pojazdy oraz baza magazynowo-transportowa muszą spełniać wymagania określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

<u>UWAGA</u>: Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy. Zobowiązuje się Wykonawcę do sprawdzenia lokalizacji i warunków miejscowych terenu gminy przed złożeniem oferty.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
8. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Spółki cywilne traktuje się jako Wykonawców wspólnie ubiegających się.
   b) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
   d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
   e) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez tych wykonawców.
   g) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i oświadczenie o braku podstaw wykluczenia. **(Załączniki Nr 2 i 3 do SIWZ).**

Rozdział IX	**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

1. **Wykaz oświadczeń składanych wraz z formularzem ofertowym w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:**

   1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu **(Załącznik Nr 2 do SIWZ)** i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania **(Załącznik Nr 3 do SIWZ)** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2) Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów. W celu wykazania braku podstaw

wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie powoływania się na zdolności i/lub zasoby innego podmiotu, składa także ww. oświadczenie dla tych podmiotów.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenia składa każdy z Wykonawców.
4) Dokumenty, o których mowa w ppkt 2) i 3) muszą potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ. Wypełnienie pozostałych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.
5) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ww. ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **(Załącznik Nr 4 do SIWZ)**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ustawy Pzp:

2.1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni,** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia wymienionych w **pkt 2.2. – 2.4.**

2.2. Spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:

1) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Joniec w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2) Aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych objętych postępowaniem przetargowym lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2018 r. poz. 992 ze zm.).
3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(Załącznik Nr 6 do SIWZ)**.

4) Wykaz urządzeń i narzędzi technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **(Załączniki Nr 7 i 8 do SIWZ).**

2.3. Spełnianie przez ofertowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:

Na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca powinien posiadać wdrożony system zarządzania jakością i zarządzania środowiskiem, a więc świadczyć usługi:

a) **zgodnie z normami jakościowymi:** Wykonawca przedłoży zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi (np. ISO 9001).

b) **zgodnie z europejskimi normami zarządzania środowiskiem**: Wykonawca przedłoży zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem (np. ISO 14001).

2.4. Brak podstaw wykluczenia:

Odpis z właściwego rejestru centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z dyspozycją art. 26 ust 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu potwierdzenia ww. okoliczności skorzysta z dokumentu znajdującego się w ogólnie dostępnej bazie danych.

3. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ważność dokumentów zgodnie z pkt 1).
3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Zamawiający żąda od Wykonawców, którzy polegają na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.4.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych

dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

Rozdział X	**Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których występują podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, w stosunku do którego zachodzą okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp tj.: wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 333 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. W przypadku tzw. „procedury odwróconej", stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział XI	**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wybór formy porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (dz. U. z 2017 r poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
5) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@ugjoniec.pl,** lub
faksem na nr : **23 661 63 30** lub
na adres: **Urząd Gminy w Jońcu, Joniec 29, 09 – 131 Joniec.**

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- **Agnieszka Dąbkowska**

Rozdział XII	**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oprócz **oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1)** należy złożyć:
   a) formularz ofertowy **(Załącznik Nr 1 do SIWZ),**
   b) niezbędne pełnomocnictwa, jeżeli zostały udzielone,
   c) zobowiązanie do oddania zasobów *(jeżeli dotyczy)*.
4. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Oświadczenie składane przez Wykonawcę, Podwykonawcę i inne podmioty, na których zdolności lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM". Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Do oferty należy załączyć **oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.**
9. Podpis nieczytelny powinien być dodatkowo opatrzony pieczątką imienną.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
12. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
13. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz połączenie dokumentów stanowiących treść oferty w sposób uniemożliwiający dekompletację.
14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, w sposób poniżej opisany:

    Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego:

    Gmina Joniec, Joniec 29, 09 – 131 Joniec

    z napisem:

    „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: PBG.271.13.2018) na świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Joniec w 2019 roku".
    Nie otwierać przed dniem 14 grudnia 2018 roku do godz. 10:15.

16. W przypadku oferty wspólnej, należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
17. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1637 ze zm.)" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
19. **Postanowienia w sprawie przeliczenia waluty:** w przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.
20. **Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:**
    a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
    b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN", kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR…".
    c) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualną informację z KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".

Rozdział XV	**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Jońcu, Joniec 29, 09 – 131 Joniec, powiat płoński, woj. mazowieckie, sekretariat urzędu do dnia **14 grudnia 2018 r. do godz. 10:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie:
   Urząd Gminy w Jońcu, Joniec 29, 09 – 131 Joniec, powiat płoński, woj. mazowieckie, sala konferencyjna do dnia **14 grudnia 2018 r. do godz. 10:15.**

Rozdział XVI	Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Jako cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
3. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty **(Załącznik Nr 1 do SIWZ).** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z wytycznych SIWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy zastosowaniu polskich norm i warunków technicznych wykonywania zamówienia, jak również wszelkie inne koszty, bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena oferty za realizację zamówienia je zawierała. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. Wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, poza ustawową zmianą stawki podatku VAT w taki sposób, że zmiana wysokości podatku wpłynie na wartość brutto zamówienia.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział XVII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz warunki określone w SIWZ, są: najniższa cena oferty oraz termin płatności faktury. Znaczenie kryterium ceny – 60 %, termin płatności faktury – 40 %.

2. Zasady oceny kryterium oceny oferty: „cena" (C) **(waga kryterium „cena" – 60%)**

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \text{ x 100 pkt x 60\%}$$

Maksymalna liczba punktów otrzymana za to kryterium wynosi 60.

3. Zasady oceny kryterium oceny oferty: „termin płatności faktury" (T) **(waga kryterium „termin płatności faktury" – 40%)**
   a) **Maksymalny** termin płatności faktury nie może przekraczać 30 dni od momentu przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca zaproponuje dłuższy niż 30 dni termin płatności faktury do oceny ofert zostanie przyjęty czas 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie.
   b) **Minimalny** termin płatności faktury nie może być mniejszy niż 14 dni od momentu przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca zaproponuje krótszy niż 14 dni termin płatności faktury do oceny ofert zostanie przyjęty czas 14 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie.
   c) Punkty za termin płatności faktury przydzielane będą zgodnie z poniższą klasyfikacją:

Punkty przydzielane za termin płatności faktury	
Termin płatności [w dniach]	**Liczba punktów**
14	**0**
21	**20**
30	**40**

Maksymalna liczba punktów otrzymana za to kryterium wynosi 40.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + T gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej
C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena"
T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności faktury"

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnym kryterium oceny oferty.
6. Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.

Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę

wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środka elektronicznego, **albo 10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferty oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę OC deliktowe zapewniającą likwidację szkód wyrządzonych osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub posiadanym mieniem. Ubezpieczenie powinno być ważne na cały okres realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia w dniu podpisania umowy polisy OC na czas krótszy niż cały okres realizacji niniejszego zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed upływem okresu ważności polisy kolejną polisę na pozostały okres czasu tak by zapewnić ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia.

Rozdział XIX	**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX	**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Rozdział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówienie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują także organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
   b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   c) odrzucenia oferty odwołującego,
   d) opisu przedmiotu zamówienia,
   e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udziale zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowieniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Terminy na wniesienie odwołań:
    a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 lit. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
d) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
e) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
f) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XXII	**Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający informuje, iż rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko i wyłącznie w polskich złotych.

Rozdział XXIII	**Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIV	**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp w zakresie osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział XXV	**Podwykonawstwo**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
1) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp w zakresie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3) Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym

podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

Rozdział XXVI	Grupy kapitałowe

Zgodnie z art. 4 ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów poprzez:

1) **grupę kapitałową** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę,
2) **przedsiębiorcę** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
   a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
   b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
   c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
   d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 3 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
3) **związki przedsiębiorców** – rozumie się izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 2, jak również związki tych organizacji;
4) **przejęcie kontroli** – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
   a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
   b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
   c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
   d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
   e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
   f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
5) **porozumienia** – rozumie się:
   a) umowy zawierane między przedsiębiorcami, między związkami przedsiębiorców oraz między przedsiębiorcami i ich związkami albo niektóre postanowienia tych umów,
   b) uzgodnienia dokonane w jakiejkolwiek formie przez dwóch lub więcej przedsiębiorców lub ich związki,
   c) uchwały lub inne akty związków przedsiębiorców lub ich organów statutowych.

Rozdział XXVII	Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.

Rozdział XXVIII	Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XXIX	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Joniec** z siedzibą w miejscowości **Joniec 29, 09-131 Joniec,** dane kontaktowe: tel. **23 661 60 17,** fax. **23 661 63 30,** e-mail: **sekretariat@ugjoniec.pl.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, którym jest dostępny pod adresem e-mail: **iod@ugjoniec.pl.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu niegraniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp".
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział XXX	**Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej**

Projekt nie jest finansowany ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział XXXI	**Postanowienia końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów zgodnie z zapisami art. 96 ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26.07.2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny,
   b) załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
   c) oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu,
   d) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek złożony za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23.11.2012 r. Prawo pocztowe lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Rozdział XXXII	**Załączniki do SIWZ**

Nr załącznika do SIWZ	**Tytuł**
1	Formularz oferty cenowej w trybie przetargu nieograniczonego
2	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
5	Projekt umowy
6	Wykaz usług
7	Wykaz urządzeń i narzędzi – pojazdy
8	Wykaz urządzeń i narzędzi – baza magazynowo-transportowa